



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

### NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE REDATTO IL 20/10/2024

#### PREMESSA

Il Bilancio di Previsione si configura quale esposizione sintetica, in termini numerici, della portata finanziaria di quella che potrà essere l'azione dell'Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria per l'Esercizio Finanziario 2024. Tale Bilancio tiene conto delle entrate che si presume possano verificarsi durante l'Esercizio di riferimento, mediante le quali far fronte ai fabbisogni ed alle attività istituzionali dello stesso Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria.

Il bilancio di previsione per il 2024 mantiene la struttura, già delineata nel bilancio 2023, facente riferimento alle disposizioni del d.p.r. 97/2003, a cui si affianca la formulazione riclassificata sulla base del d.p.r. 132/2013 aggiornato con D.M. MEF 25 gennaio 2019, come disposto dalla Circ. MEF N. 27 del 09/09/2015.

Di seguito si forniscono le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili contenuti nel bilancio previsionale relativo all'esercizio finanziario 2024, che sarà sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e successivamente al Consiglio di Amministrazione per la prescritta approvazione.

Per una più puntuale specifica delle singole poste si rinvia alla relazione illustrativa allegata al presente Bilancio.

#### STATO DI PREVISIONE DELLE ENTRATE

Nello stato di previsione, per l'esercizio 2024, la consistenza totale delle entrate è di € **3.938.499,00** è risulta così suddivisa:

<i>Entrate</i>		<i>Previsione definitive 2023</i>	<i>Variazioni +/-</i>	<i>Previsione di competenza</i>	<i>Diff. %</i>	<i>Previsione di cassa 2024</i>
<i>Entrate correnti - Titolo I</i>	Euro	1.968.375,00	136.586,90	2.104.961,90	6,94	2.125.962,91
<i>Entrate conto capitale - Titolo II</i>	Euro	167.170,90	1.337.366,20	1.504.537,10	800,00	1.504.537,10
<i>Gestioni speciali - Titolo III</i>	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Partite Giro - Titolo IV</i>	Euro	329.000,00	0,00	329.000,00	0,00	332.742,21
<b>Totale Entrate</b>	Euro	<b>2.464.545,90</b>	<b>1.473.953,10</b>	<b>3.938.499,00</b>	<b>59,81</b>	<b>3.963.242,22</b>
<i>Avanzo di amministrazione utilizzato</i>	Euro	279.477,88		287.170,90		1.840.663,45
<b>Totale Generale</b>	<b>Euro</b>	<b>2.744.023,78</b>		<b>4.225.669,90</b>		<b>5.803.905,67</b>

La consistenza delle Entrate Correnti di €2.104.961,90 è determinata come meglio di seguito specificata:



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

### **UPB 1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI di € 1.080.033,90**

CATEGORIA 1.2.1 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO di € 1.080.033,90

Cap. 1.2.1.010 - Trasferimenti correnti da MIBACT per spese di funzionamento di € 1.001.000,00

Cap. 1.2.1.020 - Trasferimenti correnti da MIBACT per il personale di € 79.033,90 di cui € 70.000 per il pagamento dei Buoni pasto del personale in servizio ed € 9.033,90 per le spese legate alla concessione c.d. "Salute e Sicurezza".

### **UPB 1.3 - ALTRE ENTRATE di € 1.024.928,00**

CATEGORIA 1.3.1 - ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI di € 874.878,00

Cap. 1.3.1.020 - Royalties Sede centrale di € 25.000,00 relativi all'incasso delle royalties che il concessionario dei servizi aggiuntivi versa sull'incasso del bookshop al netto dell'iva. La stima è stata calcolata ipotizzando, in via prudenziale, un incasso medio mensile di circa € 20.000 (calcolato tenendo conto del picco delle vendite dei mesi estivi temperato dal calo delle vendite del periodo invernale) al quale viene applicata la percentuale di Royalties sul venduto prevista dal contratto di concessione pari al 9,75%;

Cap. 1.3.1.050 - Proventi dalla vendita di biglietti sede centrale di € 820.000,00

Cap. 1.3.1.060 - Diritti di riproduzione di € 1.000,00 00 relativi agli incassi derivanti da diritti di riproduzione di immagini, riprese video e fotografiche (€ 1.000,00);

Cap. 1.3.1.070 "Canoni concessori art. 106 e art. 107 d.lgs 42/2004 - € 20.000 relativi all'incasso dei canoni di concessione degli spazi del MArRC. La stima è stata elaborata in rialzo rispetto al precedente esercizio in considerazione dell'accertamento, nel corso dell'esercizio 2023, di maggiori incassi rispetto alle previsioni di bilancio (al 30 settembre accertamento di € 13.464 a fronte di una previsione di € 10.000) ed al trend di crescita registrato nell'ultimo biennio;

Cap. 1.3.1.080 "Canoni fissi dovuti dai concessionari delle biglietterie" – € 7.878,00. La stima è stata calcolata sommando l'importo dei canoni dovuti dal concessionario dei servizi aggiuntivi previsti dal contratto;

Cap. 1.3.1.110 "altri proventi e servizi" - € 1.000 - Si tratta di un capitolo residuale destinato ad accogliere eventuali altri proventi non classificabili nelle precedenti voci.

CATEGORIA 1.3.2 - REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI - canoni concessori e interessi attivi di € 50,00

Cap. 1.3.2.050 - Interessi bancari di € 50,00

CATEGORIA 1.3.3 - POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI di € 125.000,00

Cap. 1.3.3.010 - recuperi e rimborsi diversi di € 5.000,00 – La previsione è destinata ad accogliere eventuali entrate impreviste.

Cap. 1.3.3.030 - Rimborsi SABAP RC/VV per spese comuni di € 120.000,00 a valere sul capitolo verranno incassati i rimborsi della quota-parte di spese comuni anticipate da questo Istituto per la gestione e la manutenzione di Palazzo Piacentini, sede del museo che ospita alcuni uffici della SABAP RC/VV.



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

CATEGORIA 1.3.4 - ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI di € 25.000,00

Cap. 1.3.4.010 - Entrate eventuali di € 5.000,00 – per l’incasso di eventuali entrate non assimilabili alle altre voci di bilancio;

Cap. 1.3.4.040 - Contributi da privati di € 20.000,00 – per l’incasso delle erogazioni liberali versate dai privati a finanziamento dei progetti caricati sul portale “Art bonus”;

La consistenza delle Entrate in Conto Capitale di €1.504.537,10 è determinata come meglio di seguito specificata:

## UPB 2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE di € 1.504.537,10

CATEGORIA 2.2.1 - TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI DALLO STATO di € 1.504.537,10

Cap. 2.2.1.010 - Contributi agli investimenti da MIBACT di € 1.504.537,10.

La voce 4.02.01.01.001/C accoglie le previsioni di entrata relative al progetto “efficientamento energetico e smart light” per un importo di € 679.698,00.

La voce 4.02.01.01.001/D Accoglie le previsioni di entrata connesse al progetto “potenziamento dell’accessibilità senso percettiva, culturale e cognitiva” che prevede due linee di intervento, una per l’accessibilità senso percettiva (€793.339,10) e l’altra per la redazione del Piano strategico per l’Eliminazione delle Barriere Architettoniche (€ 31.500) per un importo complessivo di € 824.739,10.

La consistenza delle Entrate per Partite di Giro di €329.000,00 è determinata come meglio di seguito specificata:

UPB 4.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO di € 329.000,00

CATEGORIA 4.1.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO di € 329.000,00

Cap. 4.1.1.010 - Ritenute erariali di € 8.000,00

Cap. 4.1.1.070 - Costituzione di depositi cauzionali di € 10.000,00

Cap. 4.1.1.090 - IVA in regime di split payment di € 300.000,00

Cap. 4.1.1.110 - restituzione fondo cassa economale di € 4.000,00

Cap. 4.1.1.130 - bonifici insoluti riaccreditati dal tesoriere di € 5.000,00

Cap. 4.1.1.140 - Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi di € 2.000,00

## STATO DI PREVISIONE DELLE USCITE

Nello stato di previsione, per l’esercizio 2024, la consistenza totale delle uscite è di € 4.225.669,90 è risulta così suddivisa:

Uscite	Previsione definitiva 2023	Variazioni +/-	Previsione di competenza	Diff. %	Previsione di cassa 2024
--------	----------------------------	----------------	--------------------------	---------	--------------------------



## Ministero della cultura

### DIREZIONE GENERALE MUSEI MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

<i>Uscite correnti - Titolo I</i>	Euro	2.034.052,88	-283.090,98	1.750.961,90	-13,92	2.907.998,79
<i>Uscite conto capitale - Titolo II</i>	Euro	380.970,90	1.764.737,10	2.145.708,00	463,22	2.564.246,53
<i>Gestioni speciali - Titolo III</i>	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Partite Giro - Titolo IV</i>	Euro	329.000,00	0,00	329.000,00	0,00	331.660,35
<b>Totale Uscite</b>	Euro	<b>2.744.023,78</b>	<b>1.481.646,12</b>	<b>4.225.669,90</b>	<b>54,00</b>	<b>5.803.905,67</b>
<i>Entrate non impiegate</i>	Euro	0,00		0,00		0,00
<b>Totale Generale</b>	<b>Euro</b>	<b>2.744.023,78</b>		<b>4.225.669,90</b>		<b>5.803.905,67</b>

La consistenza delle Uscite Correnti di €1.750.961,90 è determinata come meglio di seguito specificata:

#### **UPB 1.1 - FUNZIONAMENTO di € 1.382.621,90**

CATEGORIA 1.1.1 - USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE di € 24.800,00

Cap. 1.1.1.020 - compensi indennità, e rimborso ai componenti gli organi collegiali di amministrazione di € 1.000,00

Cap. 1.1.1.030 - compensi, indennità e rimborsi ai componenti il collegio dei revisori di € 23.800,00

CATEGORIA 1.1.2 - ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO di € 82.000,00

Cap. 1.1.2.040 - spese per rimborsi al personale per missioni all'interno del paese di € 10.000,00

Cap. 1.1.2.041 - spese per rimborsi al personale per missioni all'estero di € 2.000,00

Cap. 1.1.2.050 - buoni pasto (fondi Ministero) di € 70.000,00

CATEGORIA 1.1.3 - USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI di € 1.275.821,90

Cap. 1.1.3.005 "Acquisto materiali di consumo e noleggio materiale tecnico" - il capitolo è destinato al finanziamento delle spese pagate con il fondo economale per un importo massimo di e 4.000 € nonché ulteriori acquisti di materiali di consumo;

Cap. 1.1.3.006 "Noleggio Macchinari" (€ 1.000) – finanzierà le spese di noleggio di beni durevoli da destinare agli uffici ed alle sale espositive;

Cap. 1.1.3.010 "Acquisto carta, cancelleria, stampati e altro materiale di cancelleria (€ 3.000) la previsione di spesa è destinata all'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici del MARRC;

Cap. 1.1.3.011 "Acquisto riviste, giornali ed altre pubblicazioni periodiche" (€ 1.000) – la previsione di spesa è destinata all'acquisto di abbonamenti a riviste e pubblicazioni specialistiche a supporto degli uffici;



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

### MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Cap. 1.1.3.012 “spese per acquisto di attrezzature e apparecchiature non informatiche, di mobilio e dotazioni librerie” (€ 5.000) – il capitolo accoglie le previsioni di spesa relative all’acquisto di accessori per gli uffici (€ 3.000) ed all’acquisto di materiali tecnico specialistici (€ 2.000);

Cap. 1.1.3.036 “Pulizia Locali” (€ 120.000) – In considerazione degli impegni già assunti sul corrispondente capitolo di bilancio dell’anno 2023, sufficienti a coprire i costi dei canoni periodici del servizio di pulizia dei locali fino alla prima metà dell’anno 2024, sul capitolo è stata inserita una previsione di spesa pari ad € 120.000 necessaria a coprire i costi per i servizi c.d. “extra canone” (di cui alla Convenzione Consip c.d. “Facility Management”), ed i canoni periodici per il servizio di pulizia ordinaria per il secondo semestre dell’anno 2024. La somma stanziata sul capitolo è finanziata tramite le risorse accantonate nella quota di avanzo di amministrazione risultante dal Bilancio Consuntivo 2022;

Cap. 1.1.3.038 “spese per accertamenti sanitari al personale ai sensi del D.Lgs 81/2008” (€ 9.033,90) - il capitolo finanzia le spese per la c.d. “Convenzione Salute e Sicurezza” stipulata dal Ministero della Cultura con la società Sintesi SPA. La previsione di bilancio è stata calcolata con riferimento agli importi comunicati dalla direzione Generale Organizzazione con nota 0002898/182-P del 28/12/2021 e sarà destinata al saldo delle fatture relative al periodo 1/10/2023 – 30/06/2024. La copertura finanziaria è assicurata dai trasferimenti Ministeriali accertati su capitolo di entrata 1.2.1.020 “Trasferimenti correnti da Mibact per il personale”.

Cap. 1.1.3.040 “Spese telefoniche” la previsione di spesa è stimata in € 2.000;

Cap. 1.1.3.045 “Energia Elettrica” (€ 650.000) – seppure in calo rispetto ai dati registrati a consuntivo 2022, la spesa per energia elettrica rimane comunque elevata a causa dell’incremento generale del costo della materia prima rilevato nell’ultimo biennio. La previsione dell’anno 2024, pari ad € 650.000, è stata elaborata prendendo come riferimento i consumi dei primi tre trimestri dell’anno 2023.

Quota parte di tale costo viene anticipata a fronte dei consumi a carico della SABAP RC/VV, con la quale si condividono gli spazi della sede legale dell’Istituto. Le somme vengono poi rimborsate dalla Soprintendenza a seguito di comunicazione mensile delle quote di pertinenza.

Cap. 1.1.3.050 “Canoni idrici” – A seguito della voltura dell’utenza idrica di Palazzo Piacentini (dalla SABAP – RC/VV al MArRC) è risultato possibile effettuare una più accurata stima della spesa dimezzando la previsione di bilancio rispetto agli anni pregressi. L’attuale previsione di spesa si attesta in € 5.000.

Cap. 1.1.3.055 “gas e combustibile riscaldamento” – La previsione di € 500,00 è destinata all’acquisto di carburante per l’eventuale alimentazione del gruppo elettrogeno dell’Istituto.

Cap. 1.1.3.060 “Trasporti e facchinaggi” € 24.400 – Lo stanziamento in capo lo è destinato al finanziare le spese per trasporti e facchinaggi di cui alla Convenzione Consip “facility Management”. Tali servizi non prevedono canone periodico ma sono attivabili “a richiesta”. La stima è stata elaborata prevedendo una media di 100 ore di lavoro mensili al costo orario previsto dalla convenzione pari ad € 20,28 ed incrementate in vista di eventuali adeguamenti dei prezzi.

Cap. 1.1.3.065 “Smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di eventuali altri materiali - € 500,00 per far fronte alle spese per lo smaltimento di solventi organici e chimici, provenienti dal laboratorio di restauro, e di altri rifiuti nocivi;

Cap. 1.1.3.075 “Materiale informatico” – lo stanziamento di € 3.000 è destinato all’acquisto di materiale informatico per gli uffici del MArRC (memorie di archiviazione, pen drive, cavi, toner per stampanti ecc);

Cap. 1.1.3.080 Onorari e compensi per prestazioni professionali – destinati al conferimento di incarichi a professionisti esterni per attività specialistiche a supporto degli uffici.

Cap. 1.1.3.085 “Assistenza e manutenzione informatica” – la previsione di spesa, pari ad € 45.000, è destinata a far fronte alle spese per i servizi di assistenza informatica sul software di contabilità in uso all’Ufficio Bilancio e Finanze, per il



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

### MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

miglioramento dell'accessibilità del sito web istituzionale del Museo e per il servizio di assistenza informatica del Museo e della Soprintendenza ABAP con la quale si condividono gli spazi degli uffici. La quota a carico della SABAP sarà dalla stessa rimborsata a valere sul pertinente capitolo di entrata.

Cap. 1.1.3.090 “Contratti di collaborazione” – destinati alla stipula di n. 2 contratti di collaborazione, ciascuno di valore pari ad € 5.000, da supporto alle attività didattiche promosse dall'Istituto (in considerazione dell'assenza del concessionario dei servizi integrati) ed alle attività di Promozione.

Cap. 1.1.3.100 “Spese per attività espositive, organizzazione di congressi, convegni ed altre manifestazioni – (€ 160.000). La previsione di spesa è destinata a finanziare l'attuazione delle mostre, delle attività culturali e degli eventi che si terranno al Museo nell'anno 2023 secondo la programmazione concordata con il Comitato Scientifico dell'Istituto. Allo stato attuale non risulta possibile dettagliare le spese per via dell'imminente scadenza del mandato di questa direzione,

Cap. 1.1.3.105 “Didattica” – La previsione di spesa, elaborata sulla scorta dei progetti realizzati negli anni pregressi, è finalizzata al finanziamento delle attività didattiche che il Museo svolgerà nel corso dell'anno 2024.

Cap. 1.1.3.110 “Pubblicità” – la previsione di bilancio è destinata a finanziare l'attività di promozione del MArRC nell'anno 2024.

Cap. 1.1.3.112 “Comunicazione WEB” - € 10.000 - Lo stanziamento sul capitolo sarà utilizzato per il rafforzamento dell'attività di comunicazione dell'Istituto, incrementando la presenza del Museo sui social e sugli altri canali di comunicazione.

Cap. 1.1.3.125 “dispositivi di protezione individuale e divise” € 72.000 – lo stanziamento è destinato a finanziare l'acquisto di D.P.I.(€ 2.000) e l'acquisto di divise per il personale di nuova assunzione che presta servizio nelle sale espositive (€ 70.000).

Cap. 1.1.3.130 “Pubblicazione bandi di gara” – Si stima una spesa di € 500,00 per le spese relative alla pubblicazione dei bandi di gara ed al pagamento dei contributi ANAC dovuti per le singole procedure;

Cap. 1.1.3.140 “Spese postali” – a valere sul capitolo si stima una spesa pari ad € 500,00;

Cap. 1.1.3.145 “manutenzione ordinaria impianti e macchinari” € 50.000 - visti i fondi già impegnati nell'anno 2021 ed ancora disponibili per il finanziamento di un'ulteriore annualità dei servizi di manutenzione ordinaria degli impianti, affidati in adesione alla Convenzione Consip “Facility Management”, la previsione di Bilancio, per un importo di € 50.000, è destinata al finanziamento dei servizi fuori convenzione così come stimati dall'Ufficio Tecnico dell'Istituto. Gli interventi che si ritiene di dover affidare nel corso dell'esercizio 2024 sono: il servizio annuale di assistenza e manutenzione del sistema di automazione e supervisione DESIGO CC; il servizio di verifica periodica di ascensori, montacarichi e messa a terra; il servizio di verifica annuale della radioprotezione del Metalldetector.

Cap. 1.1.3.155 “Manutenzione ordinaria immobili” – € 35.000 – Nel corso dell'esercizio 2024, l'ufficio Tecnico dell'Istituto prevede di effettuare interventi di sostituzione e manutenzione delle tende dell'edificio. Si prevede inoltre di dotare parte della terrazza di schermature solari. I costi stimati per ciascun intervento sono rispettivamente di € 13.230 per la manutenzione delle tende e di € 18.900,00 per l'acquisto e l'installazione delle schermature solari. La previsione di spesa sul capitolo tiene conto di eventuali incrementi dei prezzi rispetto ai preventivi già acquisiti e di eventuali varianti progettuali.

#### **UPB 1.2 - INTERVENTI DIVERSI di € 368.340,00**

CATEGORIA 1.2.2 - TRASFERIMENTI PASSIVI di € 127.100,00



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

### MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Cap. 1.2.2.010 - Allo Stato di € 126.280,00. La previsione è relativa al versamento a favore del “Fondo per il Sostegno degli Istituti e dei Luoghi della Cultura” ed è calcolata applicando la percentuale del 20% sui ricavi da bigliettazione al netto dell’aggio riconosciuto al concessionario dei servizi aggiuntivi.

Cap. 1.2.2.040 - Ad altri enti del settore pubblico di € 820,00. La previsione è relativa al versamento all’INPS, Fondo Ex Enpals, dello 0,1% degli introiti da bigliettazione

CATEGORIA 1.2.3 - ONERI FINANZIARI di € 1.000,00

Cap. 1.2.3.020 - commissioni bancarie di € 1.000,00

CATEGORIA 1.2.4 - ONERI TRIBUTARI di € 22.640,00

Cap. 1.2.4.010 - Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani di € 22.000,00

Cap. 1.2.4.020 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) di € 640,00

CATEGORIA 1.2.5 - POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI di € 193.600,00

Cap. 1.2.5.010 - commissioni incasso biglietti di € 188.600,00. La previsione di spesa fa riferimento all’aggio da riconoscere al concessionario dei servizi aggiuntivi ed è pari al 23% dell’introito da bigliettazione.

Cap. 1.2.5.020 - rimborsi e restituzioni diverse di € 5.000,00 per eventuali rimborsi e restituzioni imprevisti.

CATEGORIA 1.2.6 - USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI di € 2.000,00

Cap. 1.2.6.010 - spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e accessori di € 2.000,00

CATEGORIA 1.2.7 - FONDO DI RISERVA di € 22.000,00

Cap. 1.2.7.010 - Fondi di riserva di € 22.000,00 pari all’1,04% delle spese correnti.

La consistenza delle Uscite Conto Capitale di €2.145.708,00 è determinata come meglio di seguito specificata:

**UPB 2.1 - INVESTIMENTI di € 2.145.708,00**

CATEGORIA 2.1.1 - ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI E INVESTIMENTI di € 1.801.708,00

Cap.2.1.1.010 “Interventi e restauri” € 10.000 – il capitolo è destinato a finanziare interventi di restauro conservativo sui reperti delle collezioni museali;

Cap. 2.1.1.020 “allestimenti museali” (€ 20.000) - il capitolo accoglie le previsioni di spesa destinate all’acquisto di allestimenti museali permanenti che si prevede di dover acquistare nel corso dell’esercizio 2024;

Cap. 2.1.1.030 “manutenzioni straordinarie” - € 1.761.708,00 – Tra le voci di spesa inerenti il capitolo in questione, particolare rilievo rivestono quelle relative agli interventi finanziati con fondi PNRR. Facendo seguito a quanto già dettagliato nei paragrafi relativi alle “Entrate” ed all’ “avanzo utilizzato”, si specifica che le previsioni inserite nelle rispettive voci di spesa rappresentano la totalità dei finanziamenti PNRR approvati dalla Direzione Generale Musei. La copertura finanziaria è garantita per un importo pari al 10% di ciascun progetto, e cioè per la parte relativa all’anticipazione già incassata nel 2023, a valere sulla quota di avanzo di amministrazione vincolato e per il restante 90% a valere sui fondi



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

### MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

che saranno erogati dal Ministero sulla base degli stati di avanzamento dei lavori ed accertati sui corrispondenti capitoli di entrata.

Il capitolo contiene inoltre un'ulteriore voce di spesa, "Beni Immobili n.a.c.", prioritariamente destinata agli interventi di manutenzione straordinaria della Terrazza dell'edificio programmati dall'Ufficio Tecnico. Il progetto prevede il ripristino/sostituzione delle pavimentazioni esterne; la riparazione del vetro lesionato del lato Sud, il risanamento ed il ripristino dei controsoffitti; la revisione dell'impianto di riscaldamento/raffreddamento; la riparazione della porta dei bagni destinati al pubblico femminile; la riparazione con sostituzione delle lastre marmoree delle aiuole; la realizzazione di un impianto di irrigazione automatizzato e la verifica dei collegamenti elettrici dell'impianto di illuminazione. L'importo complessivo stimato per l'intervento è di € 75.000. La previsione sulla voce di bilancio di importo pari ad € 90.000 tiene conto di eventuali incrementi dei prezzi nonché di eventuali interventi imprevisti.

Cap. 2.1.1.050 "adeguamenti per la sicurezza" – la previsione di spesa è destinata a far fronte alle spese necessarie per l'adeguamento strutturale dell'Istituto alle disposizioni previste dalla Legge 81/08.

#### CATEGORIA 2.1.2 - ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE di € 344.000,00

Cap. 2.1.2.010 "Impianti e attrezzature" € 100.000 – la previsione di bilancio sarà prioritariamente destinata a finanziare la sostituzione dell'ascensore a servizio dei piani "uffici". In via secondaria, compatibilmente con la disponibilità di fondi in capitolo, si prevede inoltre di dover effettuare l'acquisto di sistemi compatibili mobili per i depositi della Biblioteca. È stata altresì inserita una previsione di € 10.000 per l'acquisto di attrezzature specialistiche;

Cap. 2.1.2.030 – Mobili e arredi – la previsione di spesa è stata elaborata per far fronte alle spese relative all'acquisto di mobili e arredi a completamento delle forniture già esistenti;

Cap. 2.1.2.040 – Attrezzature informatiche – € 95.000 - Nel corso dell'esercizio 2024, si prevede di dover effettuare ingenti investimenti per l'aggiornamento delle workstation degli uffici e ciò anche in considerazione della nuova assegnazione di n. 14 unità di funzionari tecnici e archeologi con contratto part time a tempo determinato.

Cap. 2.1.2.050 – Catalogazione - € 20.000 - il capitolo finanzia le spese per la catalogazione del patrimonio librario dell'Istituto. Compatibilmente con le disponibilità di bilancio, la previsione è stata elaborata sulla base dei preventivi acquisiti dal Funzionario responsabile della Biblioteca e prevede la catalogazione di n. 2.000 volumi (moderni e antichi);

Cap. 2.1.2.070 – "Acquisto software" - € 45.000 – La previsione di spesa è destinata all'acquisto di nuove licenze antivirus e Adobe Acrobat per i PC dell'Istituto ed all'acquisto di licenze triennali del programma AUTOCAD ad uso del personale tecnico degli uffici.

Cap. 2.1.2.090 "manutenzioni straordinarie di impianti e attrezzature" – € 42.000 - il Capitolo è destinato a finanziare la quota extra canone per interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di cui alla Convenzione "Facility Management" ed eventuali ulteriori interventi di manutenzione imprevisti;

Cap. 2.1.2.130 "Manutenzione straordinaria di beni mobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico" – il capitolo è destinato a finanziare i progetti di restauro finanziati con i fondi reperiti tramite il portale "Artbonus" nonché ulteriori interventi di manutenzione straordinaria su reperti.

La consistenza delle Uscite per Partite di Giro di €329.000,00 è determinata come meglio di seguito specificata:

#### **UPB 4.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO di € 329.000,00**

##### CATEGORIA 4.1.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO di € 329.000,00

Cap. 4.1.1.010 - Versamenti di ritenute erariali riscosse per conto terzi di € 8.000,00





*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Cap. 4.1.1.070 - Restituzione di depositi cauzionali di € 10.000,00

Cap. 4.1.1.090 - Versamento IVA in regime di split payment di € 300.000,00

Cap. 4.1.1.110 - Costituzione fondi economici e carte aziendali di € 4.000,00

Cap. 4.1.1.130 - Uscite a seguito di bonifici insoluti riaccreditati dal tesoriere di € 5.000,00

Cap. 4.1.1.140 - Acquisto di servizi per conto di terzi di € 2.000,00

Il Segretario Amministrativo  
Dott.ssa Maria Elena Giangrande

IL Direttore  
Dott. Carmelo Malacrino